

Unsere Aktuellen Angebote und Vorschläge für Ihre Veranstaltungen finden Sie unter:

<http://www.gravenberg.de/de/essen-feiern/>

Aufgrund der hohen Nachfrage haben wir die Reservierung des Wald-Pavillons an unsere Geschäftsbedingungen (Spielregeln) geknüpft.

Die Neugestaltung von Interieur und Konzept des Pavillons sowie unser Wunsch für Sie wirklich alles vorzubereiten macht eine genaue Betrachtung vieler Details im Vorfeld nötig.

Dies soll Ihnen die Sicherheit geben, dass wir von Anfang an alles mit Ihnen bedenken.

Denn uns ist sehr deutlich bewusst: Den Tag den Sie planen kann man nicht wiederholen!

Gerne können Sie einen persönlichen Termin vereinbaren sollte das ein oder andere Details der Erklärung bedürfen.

### **Wie geht es weiter?**

Sie erreichen mich am besten per Mail, antworten Sie auf diese (chef@gravenberg.de).

Oder soll ich Sie zurückrufen? Geben Sie mir bitte einen Wunschtermin. So können Sie sich auf das Telefonat vorbereiten und Ich störe Sie nicht zu ungelegenen Zeiten.

Ich stehe Ihnen als Ansprechpartner für alle Fragen und Wünsche jederzeit zur Verfügung.

**Beachten sie bitte, dass wir keine Speisen auch von Büffets einpacken werden.**

**Hier sind hygienische Grundsätze zu erfüllen, die servierte Speisen nicht erfüllen können.**

### **Spielregeln:**

- 1) **Option**  
Eine Option von 2 Wochen richten wir gerne ein (Noch nicht geschehen!) wenn Sie dies wünschen. Sollte in der Zwischenzeit eine feste anfrage kommen würden wir Sie kontaktieren und eine zeitnahe Entscheidung benötigen.
- 2) **Reservierung**  
Eine Reservierung kommt durch Schriftform zustande. Sie gilt als abgeschlossen, wenn dieser schriftlich vom Hotel bestätigt wurde.
- 3) **Anzahlung**  
200€ Anzahlung werden fällig durch die Reservierung. Diese Anzahlung wird mit den entstehenden Kosten verrechnet, verfällt jedoch bei einer nachträglichen Absage.  
IBAN: DE 21 375 517 80 0000 271 106 (F.Lohmann)
- 4) **Grundumsatz**  
Der Wald Pavillon hat einen Grundumsatz von 8.000€ an Samstagen oder vor Feiertagen.  
An allen anderen Tage 3.000€. Wird dieser Umsatz nicht erreicht, wird die Differenz als Raummiete ausgebucht. Generelle Raummieten erheben wir nicht.  
Hotelzimmer können nicht auf den Grundumsatz angerechnet werden.
- 5) **Vertrag**  
Diese Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil, etwaige Geschäftsbedingungen des Kunden sind nicht zulässig.
- 6) **Preise**  
Die Preise richten sich nach der zum Veranstaltungszeitpunkt gültigen Preisübersicht.  
Sind in der Auftragsbestätigung feste Preise genannt und liegen zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung mehr als 6 Monate, ist das Hotel berechtigt, Preisänderungen vorzunehmen.
- 7) **MwSt**  
Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern.
- 8) **GEMA**  
GEMA-Gebühren übernimmt der Veranstalter.
- 9) **Wertgegenstände**  
Für Wertgegenstände übernimmt das Hotel keine Haftung. Sofern diese im Tresor des Hotels deponiert werden, gilt die Haftungsgrenze der Versicherung des Hotels.

#### 10) **Dekorationsmaterial**

Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist nur mit Zustimmung des Hotels gestattet. Sämtliches mitgebrachtes Material muss den feuerpolizeilichen und sonstigen Vorschriften entsprechen. Im Zweifelsfall ist der Veranstalter verpflichtet, sich mit der zuständigen Behörde in Verbindung zu setzen. Vom Auftraggeber eingebrachte Dekorationsmaterialien und Geräte sollen bis spätestens 24 Stunden nach Ende der Veranstaltung wieder abgeholt werden. Das Hotel haftet nicht für abhanden gekommene oder beschädigte Gegenstände.

**Konfetti – Kanonen etc.** den Mehraufwand der Reinigung stellen wir mit 40€ in Rechnung!

**Wunderkerzen: Schäden** durch Verbrennungen auf Boden, Möbeln, Polstern etc. müssen über die Haftpflichtversicherung des Auftraggebers abgerechnet werden und sind keine normale Abnutzung der Räume!

- 11) **Art der Veranstaltung** Der Auftraggeber verpflichtet sich, das Hotel unaufgefordert darüber aufzuklären, sollte der Charakter der Veranstaltung - sei es aus politischer, religiöser oder sonstiger Sicht, öffentliches Interesse hervorrufen, das den Ruf und die Sicherheit des Hauses gefährden könnte. Zeitungsanzeigen, sonstige Werbemaßnahmen und Veröffentlichungen, die einen Bezug zum Hotel aufweisen, bedürfen grundsätzlich der Zustimmung des Hotels. Verletzt der Auftraggeber diese Aufklärungspflicht oder erfolgt eine Veröffentlichung ohne eine Einwilligung des Hotels-hat das Hotel das Recht, die Veranstaltung abzusagen, sofern die Annahme besteht, dass die Belange des Hotels beeinträchtigt werden. Das Hotel kann darüber hinaus im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik, Naturkatastrophen etc.) oder aus sonstigen - vom Hotel nicht zu vertretenden Umständen- vom Vertrag zurücktreten, ohne dass dem Kunden ein Anspruch (z.B. Schadensersatz) zusteht.

#### 12) **Schreib-/Rechenfehler**

Die Berichtigung von Irrtümern, sowie von Schreib- und Rechenfehlern in schriftlichen und mündlichen Angeboten, Bestätigungen und Prospekten des Hotels bleiben vorbehalten.

#### 13) **Rechnungsstellung**

Die Kosten der Veranstaltung (Speisen und Getränke) gehen auf eine Gesamtrechnung. Nach der Veranstaltung sendet das Hotel dem Auftraggeber eine Rechnung zu.

Diese ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug. Bezahlt werden kann in bar, per EC-Karte oder per Überweisung. Kreditkarten werden nicht akzeptiert.

Beachten sie bitte, unsere Preise beinhalten die gesetzl. MwSt. auch fallen keinerlei Zusatzkosten für: Raummiete, Reinigung, Personalkosten, Parkgebühren, Nachzuschläge, etc an.

#### 14) **Änderungen/Ergänzungen**

Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Auch für mündliche Vertragsabsprachen gelten vorstehende Bedingungen.

#### 15) **Vorkasse**

Eine Vorauszahlung von 75% des geschätzten Umsatzes ist bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto DE 21 375 517 80 0000 271 106 bei der Stadtparkasse Langenfeld zu leisten.

#### 16) **Erfüllungsort**

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Parteien ist Langenfeld. Es gilt deutsches Recht. Hotel = Lohmann´s Romantik Hotel Gravenberg, Elberfelderstr. 45; 40764 Langenfeld

Die genaue Deklaration der Allergenen Stoffe erfragen Sie bitte bei Herrn Lohmann.